



Fondazione Haydn di Bolzano e Trento
Stiftung Haydn von Bozen und Trient
IT - 39100 Bolzano | Bozen
Via Gilm | Gilmstr. 1/A
Tel. +39 0471 975031

info@haydn.it
info@pec.haydn.it
www.haydn.it
P.IVA | MW.ST. IT 00665790218
C.F. | ST.NR. 80011710219

Selezione di personale della Fondazione Haydn di Bolzano e Trento (01 posizione)

La Fondazione Haydn di Bolzano e Trento intende assumere a breve una figura professionale nel Dipartimento amministrativo.

La Fondazione Haydn di Bolzano e Trento è uno dei marchi culturali più rinomati della regione Trentino-Alto Adige e organizza un numero elevato di spettacoli sia in proprio, sia in collaborazione con altri enti a Bolzano, Trento e in altre sedi. Ogni anno produce circa 140 concerti, 20 spettacoli operistici e il Festival Bolzano Danza. L'organico si compone di circa 65 dipendenti fissi, fra i quali i musicisti dell'Orchestra Haydn. Per ogni stagione concertistica, inoltre, l'orchestra ingaggia circa 600 artisti e musicisti ospiti. Il novero della sua offerta culturale, infine, è arricchito da diverse cooperazioni con altri enti e istituzioni.

E' aperta la seguente posizione:

A. Collaboratrice/tore amministrativa/o (01 posizione)

Per il completamento dell'organico, la Fondazione indice la selezione per la figura professionale di collaboratore amministrativo.

Al/la candidato/a è richiesta competenza amministrativa oltre ad una forte motivazione e interesse alla collaborazione con il team della Fondazione per la realizzazione delle diverse manifestazioni artistiche, per l'ottimizzazione dei flussi interni di informazione attraverso il sistema gestionale in uso e per la collaborazione con la Direzione alla cura della documentazione e dei processi informativi ed informatici in merito alla normativa degli appalti, della trasparenza e dell'anticorruzione. Le principali mansioni richieste sono:

- Gestione procedura appalti e affidamenti con relativi controlli
- Adempimenti in tema di trasparenza e anticorruzione
- Gestione clienti/fornitori
- Gestione incassi
- Contabilità e pagamenti

Requisiti specifici:

- conoscenza della normativa sulla trasparenza nei procedimenti amministrativi e dimestichezza con i portali di riferimento;
- conoscenze e abilità nelle materie e nei processi contabili;
- flessibilità e resistenza sul lavoro anche in periodi ad alta intensità lavorativa;
- capacità di autorganizzazione e lavoro in autonomia;
- precisione, puntualità e scrupolosità;
- capacità di lavorare in team nell'ottica della collaborazione con tutto il personale della Fondazione;
- ottima conoscenza della lingua inglese parlata e scritta e conoscenza della lingua tedesca;



- la conoscenza della lingua francese costituisce titolo preferenziale;
- la conoscenza dei software evis, Radix e Zucchetti costituiscono un titolo preferenziale

Requisiti generali:

- possesso di un diploma di scuola secondaria superiore;
- godimento dei diritti civili e politici;
- possesso dei requisiti normativi e dei permessi che autorizzino a lavorare in Italia;
- assenza di procedimenti penali in corso o condanne penali passate in giudicato;
- patente B;
- consenso, ai sensi del D.Lgs. 2003/196 e del Regolamento UE 679/2016, al trattamento dei propri dati personali esclusivamente nell'ambito del rapporto amministrativo e contrattuale in oggetto.

La sede di Lavoro è Bolzano.

Si prevede l'assunzione a tempo determinato a tempo pieno per la durata di un anno (inizio del rapporto di lavoro ad aprile 2019). Il contratto di lavoro è disciplinato dal contratto collettivo di lavoro delle Fondazioni lirico-sinfoniche. L'inquadramento è al II livello del comparto impiegatizio.

La domanda costituita da lettera motivazionale e curriculum vitae dovrà essere inviata entro le ore 12.00 del giorno 08 marzo 2019 (ora dell'Europa centrale) a:

per posta elettronica a personale@haydn.it;

o per posta ordinaria a:

Fondazione Haydn di Bolzano e Trento

Via Gilm 1A

39100 Bolzano (Italia)

(fa fede la data di consegna del plico negli uffici della Fondazione Haydn di Bolzano e Trento)



La Fondazione nomina per la selezione un'apposita commissione, la quale stabilisce i criteri di valutazione, compie una prima selezione in base alla documentazione presentata con le domande d'assunzione, convoca i candidati/le candidate selezionati ad uno o più colloqui, ai quali possono essere invitati anche i rispettivi direttori artistici, ed esprime il giudizio sui colloqui svolti.

I colloqui si svolgeranno nei seguenti giorni:

- **Collaboratore amministrativo (n. 1 posizione):**

nel giorno 11 marzo 2019 presso gli uffici della Fondazione a Bolzano in via Gilm 1/a. I candidati ammessi alla selezione saranno avvisati tramite posta elettronica o telefonicamente entro il 09 marzo 2019.

Il candidato/la candidata deve presentarsi munito/a di un documento d'identità valido.

La graduatoria dei candidati è stilata dalla commissione. In caso di parità di punteggio nelle graduatorie la preferenza è attribuita nel seguente ordine (stabiliti ai sensi del Decreto del Presidente della Giunta provinciale n. 22 del 2/9/2013):

1. alla rappresentanza di genere: viene preferito il genere sottorappresentato; la rappresentanza di genere è calcolata con riferimento al 31 dicembre 2018;
2. all'età: viene preferito il candidato o la candidata più giovane.

In caso di ulteriore parità la preferenza è attribuita con riferimento alla normativa statale.

Trattamento dati personali

La Fondazione Haydn di Bolzano e Trento, titolare del trattamento dei Suoi dati personali, ai sensi del D.Lgs. 2003/196 e del Regolamento UE 679/2016, La informa che i dati da Lei forniti saranno trattati unicamente per rispondere alla Sua richiesta e per finalità amministrative e contabili.

I dati personali da Lei forniti saranno trattati in modo lecito e secondo correttezza.

I Suoi dati non saranno soggetti a comunicazioni e/o diffusioni senza il Suo consenso.

In ogni momento potrà esercitare i diritti previsti per l'interessato dal D.Lgs. 2003/196 e dal Regolamento UE 679/2016.

Potrà visionare l'informativa completa sul sito www.haydn.it.

Annuncio pubblicato sul sito della Fondazione in data **08/02/2019**