

## CURRICULUM VITAE

### Informazioni personali

Nome	BRUNELLI GIULIANO
Indirizzo	Via Guglielmo Marconi, 43 01030 Vitorchiano (VT)
Telefono	347/5985975
E-mail	giulianobrunelli971@gmail.com
PEC	giulianobrunelli71@pec.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	19 novembre 1971
Titolo di Studio	Laurea Triennale in Scienze dell'Educazione e della Formazione. Tesi dal titolo "Apprendimento esperienziale e attività di team building: un caso di studio"
Esperienza lavorativa	
<b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b>	
Dal 02/07/1992 al 01/10/1995	(Ufficiale dell'Esercito presso il 57° Btg Fanteria "Abruzzi", in Sulmona) dove ho svolto l'incarico di Comandante di Plotone.
Dal 02/10/1995 al 31/12/1996	Agente di commercio presso la SOFIM SRL
Dal 01/07/1997 all'11/09/2005	(Ufficiale dell'Esercito presso il 235° Reggimento Addestramento Volontari "Piceno", in Ascoli Piceno): <ul style="list-style-type: none"><li>- Comandante di Plotone di personale volontario in ferma prefissata;</li><li>- Ufficiale addetto all'Ufficio Addestramento (<i>responsabile della gestione dei programmi addestrativi e delle esercitazioni indoor/outdoor</i>);</li><li>- Capo Sezione Reclutamento (<i>responsabile dei contatti con Enti locali per la propaganda del reclutamento nella provincia di Ascoli Piceno, nonché della gestione concorsuale dei Volontari corsisti</i>);</li><li>- Comandante di Compagnia di personale volontario in ferma prefissata.</li></ul>
Dal 12/09/2005 al 21/10/2008	In servizio presso lo Stato Maggiore dell'Esercito-Dipartimento Impiego del Personale, come Ufficiale Addetto all'Ufficio Impiego Truppa (responsabile dell' <i>impiego all'estero di personale volontario in servizio permanente presso gli Organismi Internazionali</i> , delle <i>istanze per avvicendamento reciproco</i> nonché di quelle per la <i>riunione del nucleo familiare</i> ).
Dal 22/10/2008 al 12/01/2010	Assegnato alla Scuola Sottufficiali dell'Esercito come insegnante di <i>Procedure di Comunicazione Interne allo Staff</i> (forme di comunicazione scritte e orali in ambito staff) e <i>Gestione delle Risorse Umane</i> .
Dal 13/01/2010 al 31/08/2014	Capo della Sub Agenzia di Sociopsicologia e Comunicazione
Dal 01/09/2014 ad oggi	Ricercatore in Comunicazione

## ATTIVITÀ COMPETENTI

### 1. Formazione esperienziale (indoor/outdoor)

Sviluppo dei processi organizzativi attraverso:

- analisi dei bisogni;
- progettazione di percorsi formativi personalizzati;
- condotta di attività a carattere prevalentemente pratico;
- verifica dei risultati con questionari di feedback;
- interviste professionali;
- questionari sui controlli di qualità.

#### Area individuale

Sviluppo delle capacità comunicative

Preparazione a colloqui di lavoro

Il cambiamento (resistenza e sviluppo)

Gestione del tempo

Prendere coscienza delle proprie potenzialità individuali

Potenziare la propria area di responsabilità individuale.

#### Area collettiva

Accrescere il senso di collaborazione

Migliorare la fiducia negli altri

Favorire il processo comunicativo attraverso l'ascolto attivo

Valorizzare le potenzialità del singolo a favore del gruppo

Sviluppare il team building

Sviluppare il team working

Sviluppare la capacità di osservazione

Gestione del conflitto nelle dinamiche di gruppo

Promuovere processi rapidi di integrazione e cooperazione nei gruppi di lavoro

Sviluppare competenze adeguate alla partecipazione efficace al team di lavoro

Facilitare l'avvio di percorsi di apprendimento in gruppo a medio e lungo termine

Sviluppare competenze di partecipazione ai lavori di gruppo (forming, storming, norming, performing)

Attività di *formazione esperienziale* condotte a favore di:

- corsi Allievi Marescialli dell'Esercito Italiano;
- *linea di comando* dei Corsi Allievi Marescialli;
- *staff* della Scuola Sottufficiali dell'Esercito ed Enti dipendenti;
- Corso di Stato Maggiore dell'Esercito Italiano;
- Corso di Stato Maggiore dell'Aeronautica Militare;
- Corso ISSMI (Istituto Superiore di Stato Maggiore Interforze);
- C.I.T. (Corso Interforze per Tutor) per i corsi ISSMI.;
- Corso per Ufficiali Psicologi a nomina diretta;
- Riserva Selezionata dell'Esercito Italiano;
- Società HPE-COXA (Gruppo modenese specializzato in engineering per i settori automotive premium, motorsport e automotion solution);
- Società HAUSBRANDT (azienda italiana che opera nel settore della torrefazione del caffè);
- Corpo Docenti dell'Istituto Istruzione Superiore "Francesco Orioli" – Viterbo (progetto dal nome "*dall'interazione all'integrazione*");

### 2. Didattica

Docente militare di:

- Gestione delle Risorse Umane;
- Procedure di Comunicazione Interne allo Staff

Sviluppo del processo formativo (Analisi dei bisogni, progettazione, condotta e verifica dei risultati)

Progettazione didattica:

progettazione di un corso

progettazione di una lezione

Organizzazione di una lezione

Condotta di una lezione

Gestione dei conflitti d'aula

Gestione delle domande

Gestione dell'uditorio

Scelta ed integrazione degli ausili didattici

Comunicazione applicata alla didattica

Preparazione del contratto di formazione e degli obiettivi didattico/formativi

La valutazione e il feedback

Sviluppo di metodi e strumenti a supporto della didattica

Attività di didattica condotta a favore di:

- corsi Allievi Marescialli della Scuola Sottufficiali dell'Esercito (*tecniche di memorizzazione, tecniche di comunicazione, didattica per obiettivi, dinamiche di gruppo, problem solving e leadership*) e degli Enti dipendenti;

- corso Allievi Sergenti;

- corso per Volontari Istruttori per i Reggimenti Addestramento Volontari;

- corso per l'abilitazione all'insegnamento del personale militare;

- corso RSPP;

- corso per Dirigenti e preposti;

- corso per Istruttori (di Forza Armata e Interforze);

- corso per Ufficiali Psicologi;

3. Corsi di aggiornamento per *corpi docenti* degli Istituti di Formazione.

4. Analisi di clima dell'ambiente lavorativo.

5. Monitoraggio del grado di soddisfazione del "cliente" (effettivo e/o potenziale).

6. Condotta di interviste di orientamento professionale a favore dei Sottufficiali da destinare alla frequenza dei Corsi di Staff.

7. Attività di assessment a favore degli aspiranti al Corso ISSMI (Istituto Superiore di Stato Maggiore Interforze). Abilitato alla correzione dell'esercitazione "*In Basket*".

8. Responsabile dell'attività formativa esperienziale dal titolo "*Figli del sì è sempre fatto così*", patrocinata dal Comune di Vitorchiano (VT).

9. Formazione a favore del Comitato di Sviluppo della Rete di Imprese – Vitorchiano (VT).

10. Attività di valutazione dei potenziali e formazione esperienziale a favore di ingegneri della Società HPE-COXA promossi a livello dirigenziale.

11. Attività di formazione esperienziale a favore di responsabili di settore, coordinatori e funzionari della Società HAUSBRANDT.

12. Formatore ai C.I.T. (Corso Inteforze per Tutor) per i corsi ISSMI.

---

## CORSI EFFETTUATI

*Esecutori BLS-D*

8° corso "istruttori di tiro" presso il Centro di Perfezionamento al Tiro dei Carabinieri, in Roma.

*ECDL*

*Formazione sull'intervista di orientamento professionale*

*Abilitazione all'insegnamento del personale militare*

*Assessment* presso lo Stato Maggiore dell'Esercito - Ufficio Orientamento e Sviluppo Professionale, svolto in collaborazione con la società "Idea Management Human Capital"

*Formazione formatore in metodologie didattiche esperienziali innovative (outdoor training)* presso l'Ufficio Orientamento e Sviluppo Professionale dello Stato Maggiore dell'Esercito. **1° e 2° Livello.**

*Progettista didattico*

"Nuova didattica: l'utilizzo delle tecnologie e dei nuovi paradigmi per l'apprendimento", presso la Link Campus University.

*Alta Formazione "Fondamenti di didattica per la formazione continua degli insegnanti"*

*Certificazione EIPASS*

*Tecniche di Marketing e pubblicità*

*Formazione pratico-esperienziale sullo STRESS MANAGEMENT*

*Public Speaking*

*Problem Solving Strategico*

*Comunicazione Strategica*

## CORSI IN ITINERE

*Scuola di Coaching strategico esperienziale presso FYM s.r.l (percorso riconosciuto da A.I.C.P.)*

## LINGUA STRANIERA

*Inglese scolastico*

Capacità e competenze relazionali

L'organizzazione e la condotta di attività di team working e team building a favore del personale della Forza Armata e di personale docente, ha portato a valorizzare, ampliandola e rafforzandola, la mia attitudine al lavoro in gruppo, sempre animata da forte spirito partecipativo e collaborativo pur nel rispetto dei ruoli stabiliti.

Capacità e competenze organizzative

Ottima capacità di analisi delle esigenze della committenza al fine di organizzare attività di gruppo, gestire lavori di gruppo e potenzialità individuali. Ho avuto modo di sviluppare queste abilità grazie all'esperienza di team working e team building, sia presso gli Enti dell'Esercito e dello Stato Maggiore della Difesa, sia in collaborazioni svolte presso Scuole Secondarie di Secondo grado a favore del corpo docenti, sia in contesti formativi aziendali; ottima capacità della gestione del tempo nel rispetto delle scadenze stabilite; forte la resistenza allo stress anche in situazioni di lavoro intenso e prolungato; capacità decisionale, maturata soprattutto durante il periodo di comando della

Sub Agenzia di Sociopsicologia e Comunicazione in un contesto caratterizzato da penuria di risorse umane ed economiche.

Capacità e competenze comunicative

Ottima capacità di comunicazione, ottenuta anche grazie all'esperienza maturata come responsabile del suddetto ufficio che si occupa di *gestione delle risorse umane*, di attività di formazione e lavori di gruppo a livello dirigenziale. Massima disponibilità all'ascolto e al confronto, sviluppata anche grazie all'esperienza maturata nelle interviste di orientamento professionale e nelle attività di *assessment* per la redazione di profili professionali ai futuri quadri dirigenziali della Forza Armata. Elevate capacità motivazionali del personale abbinate ad un forte senso del dovere.

Aggiornato al 06 luglio 2022

Giuliano BRUNELLI



Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base art. 13 del D. Lgs. 196/2003

Giuliano BRUNELLI



