



FONDAZIONE HAYDN STIFTUNG

**REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE E FUNZIONAMENTO DEI
SERVIZI
DELLA FONDAZIONE HAYDN DI BOLZANO E TRENTO**

**REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE E FUNZIONAMENTO DEI SERVIZI
DELLA FONDAZIONE HAYDN DI BOLZANO E TRENTO**

DISPOSIZIONI GENERALI

Oggetto

Il presente Regolamento definisce l'assetto organizzativo della Fondazione Haydn di Bolzano e Trento (di seguito "Fondazione") coerentemente con i ruoli e le competenze artistiche e amministrative da essa previsti, nel rispetto e nei limiti dello Statuto della Fondazione (art. 9, lett. b) e dell'ordinamento vigente.

Struttura

La prima parte del presente Regolamento (Parte I) descrive la struttura organizzativa della Fondazione, distinta in:

- a. Organi statutari (Titolo I)
- b. Figure apicali del comparto artistico e del comparto dei servizi amministrativi (Titolo II)

La seconda parte (Parte II) contiene la pianta organica della Fondazione.

Principi

La struttura organizzativa e le attività della Fondazione si armonizzano ai principi statutari e si ispirano:

- a. al principio di distinzione tra le funzioni di indirizzo, programmazione, alta amministrazione e controllo da un lato, e di gestione dall'altro;
- b. al principio di responsabilità e motivazione delle scelte;
- c. al principio di imparzialità;
- d. al principio di economicità, efficacia ed efficienza;
- e. al principio di valorizzazione dell'efficienza organizzativa e del merito, individuale e collettivo.

PARTE PRIMA

Titolo I - Organi statuari

Il Consiglio di Amministrazione

Il Consiglio di Amministrazione della Fondazione è l'organo collegiale con compiti di indirizzo generale, programmazione, alta amministrazione e controllo, secondo le attribuzioni specificate all'art. 9 dello Statuto.

Ferme restando le scadenze statutarie in materia di bilanci preventivi e consuntivi (art. 6 Statuto), il Consiglio si riunisce almeno una volta al trimestre e viene convocato dal Presidente nei termini e secondo le modalità statutarie.

Le deliberazioni oggetto della specifica riunione del Consiglio di Amministrazione sono redatte a cura del responsabile dell'iter amministrativo e sono sottoposte di norma ai Consiglieri nel momento della votazione. Ove necessario, la parte deliberativa viene concordata dai Consiglieri nel corso della trattazione dell'argomento.

Sono ammesse tutte le modifiche che il Consiglio, su proposta di uno o più Consiglieri, ritenga di apportare alla deliberazione, secondo quanto previsto dall'art. 8 dello Statuto.

Ciascun Consigliere, durante la discussione di una deliberazione, può richiedere la messa a verbale del proprio intervento, eventualmente anche inviandolo per iscritto entro 48 ore dalla chiusura della seduta.

Il verbale di ciascuna seduta del Consiglio viene inviato ai Consiglieri congiuntamente alla convocazione della riunione successiva, nei termini previsti dall'art. 8 dello Statuto. Ciascun Consigliere può richiedere modifiche e/o integrazioni inviandole alla segreteria della Fondazione entro 24 ore prima della seduta prevista.

Il verbale nella sua forma definitiva viene proposto per l'approvazione a inizio della riunione successiva, dando per letto il testo, a meno che la maggioranza dei Consiglieri presenti non ne richiedano la rilettura, anche parziale.

Il Presidente

Il Presidente, organo unipersonale, ha compiti di impulso e coordinamento delle attività del Consiglio di Amministrazione e di vigilanza sull'andamento generale della Fondazione, secondo le attribuzioni specificate all'art. 10 dello Statuto.

Il Collegio dei Revisori dei Conti

Il Collegio dei Revisori dei Conti, organo collegiale, ha compiti di controllo amministrativo, legale e contabile sull'attività della Fondazione e vigila sull'osservanza delle leggi, dello Statuto e delle regole di buona amministrazione, secondo le attribuzioni specificate all'art. 11 dello Statuto.

Titolo II - Figure apicali

Comparto artistico

Ai sensi dell'art. 9 lett. b) e c) dello Statuto, il Consiglio di Amministrazione affida la responsabilità della progettazione artistica nei tre ambiti di attività della Fondazione – sinfonica, opera e festival Bolzano Danza – a una o più figure apicali di professionisti esperti, che operano nel ruolo di Direttori Artistici:

Direzione Artistica – Sinfonica e opera

Direzione Artistica – Festival Bolzano Danza

Il Direttore Artistico – Sinfonica e Opera

La Direzione Artistica – Sinfonica e Opera predispone il programma triennale e annuale dell'attività sinfonica e lirica, con particolare riferimento alla Stagione sinfonica e d'opera regionale da sottoporre all'approvazione del Consiglio di Amministrazione (art. 9 lett. c) dello Statuto). Nel rispetto delle linee di indirizzo e del budget di previsione annuo definiti dal Consiglio di Amministrazione ne cura l'aspetto di ideazione e di esecuzione.

In particolare:

- è responsabile dell'attività dell'Orchestra in ordine alla definizione dei programmi sinfonici e d'opera, alla determinazione dei rispettivi organici, all'ingaggio di cori, solisti e direttori esterni quando previsti, comprese le eventuali sostituzioni, operando in stretto raccordo con l'eventuale Direttore musicale o Direttore principale; valuta le richieste di permessi, congedi e assenze raccordandosi con la Direzione generale a cui compete la relativa autorizzazione;
- collabora con la Direzione generale nella definizione delle condizioni per i rinnovi contrattuali del personale artistico;
- cura il costante miglioramento artistico delle varie sezioni dell'Orchestra, presenziando a un congruo numero di prove e di esecuzioni, ed eventualmente anche attraverso la proposta di percorsi di formazione mirati, in base alle esigenze e compatibilmente con la disponibilità di risorse economiche a ciò dedicate;
- progetta annualmente la stagione sinfonica e d'opera regionale sulla base delle linee di indirizzo assunte dal Consiglio di Amministrazione, con una proiezione triennale, individuando i concerti e gli spettacoli nel rispetto dei vincoli ministeriali. Le proposte, annuali e pluriennali, dovranno contenere gli obiettivi culturali, le metodologie costitutive, l'articolazione temporale e spaziale; dovranno inoltre curare la rispondenza fra le proposte di programmazione annuale e pluriennale e i parametri qualitativi e quantitativi fissati dagli organi pubblici per l'erogazione delle relative sovvenzioni;
- segue la produzione e la realizzazione dei titoli d'opera e dei concerti programmati;
- determina il numero delle prove, comprese eventuali prove in straordinario, informando preventivamente la Direzione generale e verificando con quest'ultima la copertura dei relativi costi;
- propone alla Direzione generale, compatibilmente con il budget assegnato, i compensi per i



FONDAZIONE HAYDN STIFTUNG

direttori, solisti, registi e tutto il personale artistico coinvolto e fornisce tutte le informazioni necessarie per le formalità contrattuali;

si coordina con la Direzione generale ogni qualvolta i rapporti con il personale o con le Organizzazioni sindacali possano, anche teoricamente, comportare maggiori impegni di spesa, ancorché questi siano stati specificamente approvati dal Consiglio di Amministrazione.

- incentiva contatti tra enti di programmazione lirica e istituti di alta formazione artistico-musicale italiani e internazionali;
- rispetta nella realizzazione dei singoli spettacoli gli accordi che la Fondazione ha in essere con le istituzioni territoriali per la realizzazione dei servizi tecnici, di laboratorio, di sartoria, ecc.;
- si coordina con la Direzione generale per un puntuale monitoraggio del budget assegnato alle singole produzioni, collaborando preventivamente alla redazione del bilancio di previsione annuale e/o pluriennale;
- presiede la Commissione artistica della Fondazione;
- partecipa alle Commissioni di concorsi e, se richiesto, alle audizioni indette dalla Fondazione;
- elabora e valuta proposte di collaborazioni artistiche a livello territoriale, nazionale e internazionale, proposte discografiche, di artisti, proposte di partiture e commissioni prime esecuzioni assolute, finalizzate a promuovere il costante miglioramento del patrimonio musicale della Fondazione e a valorizzarne l'immagine; elabora proposte di produzione e di coproduzione di attività musicale lirica da inserire nelle stagioni d'opera;
- riporta periodicamente al Presidente e/o al Vicepresidente circa l'andamento delle attività e partecipa, senza diritto di voto, alle riunioni del Consiglio di Amministrazione, ogni qualvolta quest'ultimo ne ravveda l'opportunità.
- elabora e presenta agli organi della Fondazione un rapporto annuale o, dove richiesto semestrale, contenente la descrizione delle produzioni svolte, i risultati conseguiti in relazione agli obiettivi prefissati, elementi di analisi e proposte.
- progetta e realizza, laddove si convenga, incontri di approfondimento e di pacchetti culturali per il pubblico correlati all'attività musicale e organizza iniziative a carattere artistico-musicale anche in ambito dei nuovi linguaggi tecnologici;
- contribuisce a curare i rapporti con i soggetti culturali territoriali pubblici e privati con cui la Fondazione ha interesse a collaborare secondo le proprie linee strategiche;

Nell'esercizio delle proprie funzioni la Direzione Artistica – Sinfonica e Opera si confronta costantemente con la Direzione generale, specie riguardo all'immagine della Fondazione, alle strategie di comunicazione e ai contenuti economici e patrimoniali derivanti dagli specifici programmi.

Il Direttore d'orchestra

Il Consiglio di Amministrazione può nominare un Direttore d'orchestra, al quale affidare mansioni di Direttore musicale, ovvero di Direttore principale o altri incarichi artistici specifici.



FONDAZIONE HAYDN STIFTUNG

La Commissione artistica

La Commissione artistica ha compiti di rappresentanza dell'Orchestra nei rapporti con il Direttore Artistico – Sinfonica, allo scopo di garantire una comune e costante verifica della programmazione e dell'attività dell'Orchestra stessa, anche attraverso l'elaborazione di idee e/o proposte.

La Commissione artistica è composta dal Direttore Artistico – Sinfonica, dal Direttore d'Orchestra, dal Primo Violino di turno, da due rappresentanti del complesso orchestrale designati dall'Orchestra stessa appartenenti rispettivamente uno alla sezione archi e uno alla sezione fiati/timpani, e dal Direttore generale. L'attività all'interno della Commissione artistica è svolta a titolo gratuito.

La Commissione artistica dura in carica tre anni e i membri possono essere riconfermati. Alla scadenza del mandato la Commissione artistica continua ad esercitare le proprie funzioni fino a che non sia nominata la nuova Commissione artistica.

È presieduta dal Direttore Artistico – Sinfonica, il quale cura di informare regolarmente e tempestivamente i membri circa i programmi stabiliti e circa le linee di indirizzo indicate dal Consiglio di Amministrazione.

Alle sedute della Commissione artistica possono partecipare il Presidente e/o suoi delegati e il Primo Violino non di turno. In caso di impedimento a partecipare a una seduta, ogni membro rappresentante dell'Orchestra si impegna a delegare un professore d'Orchestra appartenente alla medesima sezione.

La Commissione artistica è convocata su iniziativa della Direzione Artistica – Sinfonica e Opera, o del Presidente, e comunque ogni qualvolta ne facciano richiesta almeno tre membri della Commissione stessa.

L'avviso di convocazione della Commissione, contenente l'elenco degli argomenti da trattare, deve essere inviato a cura della Direzione Artistica – Sinfonica e Opera o suo delegato ai singoli membri via email almeno cinque giorni prima della data prestabilita e, nei casi d'urgenza, deve essere recapitato con un anticipo di almeno 24 ore.

La Direzione Artistica – Festival Bolzano Danza

La Direzione Artistica – Festival Bolzano Danza predispone il progetto triennale e i programmi annuali del Festival Bolzano Danza da sottoporre all'approvazione del Consiglio di Amministrazione (art. 9 lett. c) dello Statuto). Nel rispetto delle linee di indirizzo e del budget di previsione annuo definiti dal Consiglio di Amministrazione ne cura l'aspetto di ideazione e di esecuzione.

In particolare:

- progetta il Festival Bolzano Danza – Tanz Bozen sulla base delle linee di indirizzo assunte dal Consiglio di Amministrazione, con una proiezione triennale, individuando i temi e gli spettacoli delle singole edizioni;
- è responsabile in ordine alla definizione degli spettacoli e conseguente ingaggio delle compagnie, danzatori e artisti coinvolti, comprese le eventuali sostituzioni;
- elabora, se richiesto, proposte di produzione e di coproduzione da inserire nel Festival Bolzano Danza – Tanz Bozen;
- progetta, laddove si convenga, incontri di approfondimento e pacchetti culturali per il pubblico correlati all'attività del Festival;
- progetta iniziative a carattere artistico anche nell'ambito di nuovi linguaggi tecnologici e multidisciplinari;



FONDAZIONE HAYDN STIFTUNG

- elabora e valuta proposte di collaborazioni artistiche a livello territoriale, nazionale e internazionale coerentemente con le linee strategiche della Fondazione, proposte di spettacoli, di artisti e prime esecuzioni assolute e italiane, finalizzate a promuovere la costante crescita del Festival Bolzano Danza – Tanz Bozen, il suo consolidamento nelle reti di settore e a valorizzare l'immagine della Fondazione;
- contribuisce a curare i rapporti con i soggetti culturali territoriali pubblici e privati con cui la Fondazione ha interesse a collaborare secondo le proprie linee strategiche;
- cura la rispondenza fra le proposte di programmazione annuale e pluriennale e i parametri qualitativi e quantitativi fissati dagli organi pubblici per l'erogazione delle relative sovvenzioni;
- rispetta nella progettazione dei singoli spettacoli gli accordi che la Fondazione ha in essere con le istituzioni territoriali per la realizzazione dei servizi tecnici, di laboratorio, di sartoria, ecc.;
- collabora alla stesura del bilancio di previsione annuale;
- propone alla Direzione generale, compatibilmente con il budget assegnato, i compensi per le compagnie, danzatori e artisti coinvolti e fornisce tutte le informazioni necessarie per le formalità contrattuali;
- definisce la disposizione delle prove e degli spettacoli declinandoli in base alle specifiche esigenze;
- definisce, in stretto raccordo con il Responsabile tecnico della Fondazione e compatibilmente con il budget assegnato, i servizi tecnici necessari durante il Festival;
- si coordina con il Direttore generale per un puntuale monitoraggio del budget assegnato alle singole edizioni del festival;
- presenta agli organi della Fondazione un sintetico rapporto annuale o, dove richiesto semestrale, contenente la descrizione degli spettacoli svolti, i risultati conseguiti in relazione agli obiettivi prefissati, elementi di analisi e proposte.

Nell'esercizio delle proprie funzioni la Direzione Artistica del Festival Bolzano Danza – Tanz Bozen si confronta costantemente con il Direttore generale, specie con riguardo all'immagine della Fondazione, alle strategie di comunicazione e ai contenuti economici e patrimoniali derivanti dagli specifici programmi.

Comparto servizi

Il Direttore Generale

Ai sensi dell'art. 9 lett. b) dello Statuto, il Consiglio di Amministrazione può affidare la responsabilità delle competenze e funzioni amministrative di Direzione aziendale della Fondazione alla figura professionale apicale del Direttore Generale, il quale opera nel rispetto delle linee di indirizzo e del budget di previsione annuo definiti dal Consiglio di Amministrazione.

Nell'esercizio delle sue funzioni, in via meramente esplicativa e non tassativa, il Direttore Generale:

- dirige e coordina le funzioni amministrative, tecnico-produttive e organizzative della Fondazione nei limiti e nei termini previsti dalla legge;
- coordina le strategie di comunicazione e di valorizzazione dell'immagine della Fondazione secondo le linee generali definite dal Consiglio di Amministrazione;



FONDAZIONE HAYDN STIFTUNG

- è responsabile della disposizione dei budget annuali nei limiti approvati dal Consiglio di Amministrazione e dei consuntivi di gestione;
- presenta al Consiglio di Amministrazione le situazioni gestionali infra-annuali, i relativi controlli e le analisi gestionali;
- dà attuazione agli impegni contrattuali nei limiti del budget approvato dal Consiglio di Amministrazione e liquida le relative spese:
 - a firma singola per importi fino a 40.000,00 (quarantamila)
 - a firma congiunta con il Presidente o altra persona delegata dal Consiglio di Amministrazione per importi superiori
 - a firma singola per gli impegni fiscali, contributivi e assicurativi ordinari (versamenti tramite F24) per importi illimitati
 - a firma singola per i soli contratti di coproduzione di spettacoli e nei limiti del budget approvato dal Consiglio di Amministrazione per importi fino a 150.000,00 (centocinquantamila);
- attua le direttive del datore di lavoro organizzando l'attività lavorativa e vigilando su di essa affinché siano rispettate la normativa sulla sicurezza ed igiene del lavoro, sulla trasparenza, anticorruzione e modello organizzativo ex L. 231/2001, sulla protezione dei dati e privacy. Assume le deleghe per i ruoli previsti dalla normativa e può proporre al Consiglio di Amministrazione di nominare il Vice-Direttore Generale responsabile per il rispetto della normativa sulla trasparenza, sulla protezione dei dati e privacy;
- è responsabile della gestione giuridico-amministrativa del personale; in particolare si dedica alla gestione e conduzione del personale dipendente amministrativo e artistico, al coordinamento dei Direttori Artisti e dei collaboratori autonomi;
- gestisce i rapporti con il personale della Fondazione, valorizzandone le competenze professionali e umane, e promuovendone la crescita in termini di motivazione, formazione, competenze tecniche e relazionali, senso di responsabilità e autonomia operativa, raccordandosi costantemente, per quanto riguarda il personale artistico, con il Direttore Artistico – Sinfonica al fine di promuovere un clima di serena e fruttuosa collaborazione;
- gestisce i rapporti e cura le trattative con le Organizzazioni Sindacali per la definizione degli accordi contrattuali del personale, presentando poi la proposta al Consiglio di Amministrazione;
- per il personale da assumere dovrà monitorare, coordinare, rispettare e seguire le relative procedure formali. Assiste inoltre, senza diritto di voto, alle Commissioni di concorsi e, quando richiesto, alle audizioni indette dalla Fondazione;
- gestisce, raccordandosi con i Direttori Artistici, il calendario annuale delle attività della Fondazione e del suo personale, comprese eventuali prove in straordinario, accertando preventivamente la copertura dei relativi costi;
- partecipa alle sedute della Commissione artistica, di cui fa parte;
- supporta i Direttori Artistici nella stesura dei progetti triennali e dei programmi artistici annuali e nell'elaborazione di progetti di collaborazione a livello territoriale, nazionale e internazionale, verificandone la compatibilità con il budget assegnato e la corrispondenza con i parametri ministeriali previsti per i singoli settori;
- supporta i Direttori artistici nella ricerca di opportunità per l'attività dell'Orchestra e della Fondazione in generale, ivi comprese le opportunità di vendita di prestazioni;



FONDAZIONE HAYDN STIFTUNG

- cura le trattative in ordine ai compensi per direttori esterni, solisti, cori, danzatori, istituzioni di coproduzione, registi e tutti gli incarichi inerenti alla realizzazione dell'attività artistica indicati dai Direttori Artistici, nonché per eventuali esecuzioni solistiche, esecuzioni con strumenti speciali ed esecuzioni a parti reali e per quant'altro previsto dal CCNL applicato ai professori in organico;
- custodisce e vigila sull'integrità del patrimonio della Fondazione, ivi compreso il fondo di dotazione;
- assiste il Presidente o qualsiasi delegato del Consiglio di Amministrazione nell'espletamento delle sue funzioni e fornisce le informazioni e la documentazione richieste;
- assiste, salvo diverse indicazioni, alle sedute del Consiglio di Amministrazione, senza diritto di voto;
- cura la regolare e puntuale esecuzione delle delibere del Consiglio di Amministrazione;
- cura insieme ai Direttori artistici e secondo le linee strategiche approvate dal Consiglio di Amministrazione i rapporti con i soggetti culturali territoriali pubblici e privati con cui la Fondazione ha interesse a collaborare secondo le proprie linee strategiche;
- può essere delegato dal Presidente a rappresentare la Fondazione nei rapporti con le istituzioni e collabora con lui nella ricerca di nuove risorse;
- supporta il Presidente e il Consiglio di Amministrazione nella definizione delle strategie generali della Fondazione ed cura l'implementazione delle stesse.

Le attribuzioni possono subire delle variazioni in virtù di future modifiche legislative, di nuove situazioni e sfide, dando luogo agli opportuni adattamenti.

Per lo svolgimento delle attività previste, il Direttore generale si avvale del supporto del personale a lui afferente ed in particolare, qualora il Consiglio proceda con la nomina, della collaborazione del Direttore amministrativo con funzione di Vice- Direttore generale.

Nell'espletamento delle funzioni sopra citate il Direttore generale risponde al Presidente del Consiglio di Amministrazione ed in ogni caso dovrà agire nel rispetto dello Statuto e della Legge, con il precipuo fine di realizzare lo scopo della Fondazione ed il suo interesse

Il Vice-Direttore Generale

La missione di fondo della Vice-Direzione Generale consiste nel sovrintendere in veste vicaria alla Direzione aziendale della Fondazione e quindi assumerne la responsabilità generale in caso di sua assenza, entro i limiti della procura che dovesse essere conferita con delibera dal Consiglio di Amministrazione. Oltre a ciò, supporta e coadiuva la Direzione Generale con attribuzioni chiaramente definite e concordate e temporalmente limitate o anche illimitate, in uno o più dei seguenti ambiti:

- sotto la guida del Direttore Generale e in stretta intesa nonché in fidata collaborazione con lo stesso sovrintende le funzioni amministrative, tecnico-produttive e organizzative della Fondazione nei limiti e nei termini previsti dalla legge;
- contribuisce alla predisposizione dei budget annuali e dei consuntivi di gestione e alla redazione del bilancio sociale e gli allegati secondo le scadenze e gli obblighi previsti dallo Statuto e dalla legge;



FONDAZIONE HAYDN STIFTUNG

- coordina le situazioni gestionali infra-annuali, i relativi controlli e le analisi gestionali, garantendo costantemente il rapporto con il Collegio dei Revisori dei Conti;
- supporta e coadiuva il Direttore Generale nella gestione in materia di normativa sulla sicurezza ed igiene del lavoro, sulla trasparenza, anticorruzione e modello organizzativo ex L. 231/2001, sulla protezione dei dati e privacy e organizza le suddette funzioni in modo che vengano rispettate le leggi, le relative linee guida e le direttive in materia. Può essere nominato dal Consiglio di Amministrazione, su proposta del Direttore Generale, responsabile per il rispetto della normativa sulla trasparenza, sulla protezione dei dati e privacy con il relativo trasferimento di poteri e deleghe;
- supporta e coadiuva il Direttore Generale nei rapporti con l'Organismo di Vigilanza assolvendo gli obblighi di informazione nei confronti dell'ODV se costituito;
- supporta e coadiuva il Direttore generale nella gestione giuridico-amministrativa del personale, in particolare nelle trattative con le Organizzazioni Sindacali per la definizione degli accordi contrattuali del personale, nonché nell'espletamento di tutte le attività che mirano a selezionare, assumere e impiegare in modo efficiente il personale di cui necessita la Fondazione. Può essere delegato dal Direttore Generale di assistere, senza diritto di voto, alle Commissioni di concorsi e, quando richiesto, alle audizioni indette dalla Fondazione;
- supporta e coadiuva il Direttore Generale nella formalizzazione dei contratti in ordine ai compensi trattati per direttori esterni, solisti, cori, danzatori, istituzioni di coproduzione, registi e tutti gli incarichi inerenti alla realizzazione dell'attività artistica. Può essere delegato dal Direttore generale di trattare eventuali esecuzioni solistiche, esecuzioni con strumenti speciali ed esecuzioni a parti reali e per quant'altro previsto dal CCNL applicato ai professori in organico;
- assiste, quando richiesto e salvo diverse indicazioni, alle sedute del Consiglio di Amministrazione, senza diritto di voto, e ne redige i verbali;
- assiste la Direzione Generale nella regolare e puntuale esecuzione delle delibere del Consiglio di Amministrazione;
- collabora con la Direzione Generale e ne risponde nell'ambito delle sue competenze, nel coordinare i rapporti con i partner culturali e i soggetti territoriali pubblici e privati con cui la Fondazione collabora;
- collabora con la Direzione Generale nella ricerca di nuove risorse;
- collabora con la Direzione generale nell'implementazione delle strategie generali della Fondazione;
- è responsabile della programmazione e del coordinamento del team del dipartimento produzione;
- supporta le Direzioni artistiche nella definizione del progetto artistico con riferimento alle linee strategiche della Fondazione;
- gestisce i rapporti con partner/coproduttori per la programmazione, in collaborazione con la Direzione Generale e le Direzioni artistiche;
- cura l'allineamento della programmazione artistica con gli obiettivi fissati dal piano di attuazione delle linee strategiche della Fondazione.



FONDAZIONE HAYDN STIFTUNG

Le attribuzioni possono subire delle variazioni in virtù di future modifiche legislative, di nuove situazioni e sfide, dando luogo agli opportuni adattamenti.

Nell'espletamento delle funzioni sopra citate la Vice-Direzione Generale risponde alla Direzione Generale e, in caso di assenza della stessa, al Presidente.



FONDAZIONE HAYDN STIFTUNG

PARTE SECONDA

PIANTA ORGANICA

Personale artistico

- n. 1 Direttore Artistico – Sinfonica e Opera
- n. 1 o 2 Direttore Artistico – Festival Bolzano Danza
- n. 1 o più Direttore d'Orchestra (se nominato)
- n. 10 Violini primi (2 Primi violini, 2 Concertini, 6 Violini di fila)
- n. 8 Violini secondi (2 Primi violini dei secondi, 6 Violini di fila, di cui a uno può essere affidato la mansione di secondo violino dei secondi violini)
- n. 6 Viole (2 Prime viole, 4 Viole di fila, di cui a una può essere affidata la mansione di seconda viola)
- n. 5 Violoncelli (2 Primi violoncelli, 1 Secondo violoncello, 2 Violoncelli di fila)
- n. 3 Contrabbassi (2 Primi contrabbassi, di cui a uno può essere affidata la mansione di secondo contrabbasso, 1 Contrabbasso di fila)
- n. 1 Flauto (1 Primo flauto)
- n. 1 Ottavino (1 Ottavino con obbligo del flauto)
- n. 2 Oboi (1 Primo oboe, 1 Secondo oboe con obbligo del Corno inglese)
- n. 2 Clarinetti (1 Primo clarinetto, 1 Secondo clarinetto con obbligo del clarinetto basso)
- n. 2 Fagotti (1 Primo fagotto, 1 Secondo fagotto con obbligo del controfagotto)
- n. 2 Corni (1 Primo corno, 1 Secondo corno)
- n. 2 Trombe (1 Prima tromba, 1 Seconda tromba)
- n. 1 Timpano (1 Primo timpano con obbligo di percussioni)

Personale del comparto servizi

- n. 1 Direttore Generale
- n. 1 Direttore Amministrativo o Vice-Direttore Generale (100%)
- n. 1 Assistente alla Direzione (100%)
- n. 5 Addetti alla Segreteria, di cui n. 1 con compiti in archivio musicale e n. 1 con compiti di fundraising (329%),
- n. 2 Addetti al personale esterno e interno, di cui n. 1 con responsabilità per i servizi alla struttura (200%)
- n. 2 Addetti alla contabilità, controllo di gestione e adempimenti in materia di ente pubblico (200%)
- n. 1 Responsabile dei servizi al pubblico e referente per il personale artistico (100%)
- n. 1 Responsabile della comunicazione (100%)
- n. 2 Responsabile dell'archivio musicale e IT (200%)
- n. 2 Addetti alla comunicazione e al marketing (300%)
- n. 1 Responsabile tecnico (100%)
- n. 1 Ispettore d'orchestra (100%)
- n. 1 Tecnico dei servizi dell'orchestra (100%)

n. 3 Addetto alla produzione (300%)

La Direzione aziendale si riserva una diversa attribuzione delle percentuali interne, purché a saldo invariato.