



**REGOLAMENTO DEL FONDO ECONOMALE
DELLA FONDAZIONE HAYDN DI BOLZANO E TRENTO**

Approvato dal C.d.A. della Fondazione con delibera n. 01 del 03.04.2018

Aggiornato del C.d.A. della Fondazione con delibera n.01 del 10.03.2025



FONDAZIONE HAYDN STIFTUNG

VISTO il Decreto Legislativo 50/2016 "Codice dei contratti pubblici" e successive modifiche;

TENUTO CONTO di quanto disposto dal Regolamento per gli acquisti della Fondazione Haydn di Bolzano e Trento, approvato con delibera del Consiglio di amministrazione in data 10.03.2025;

RITENUTA la necessità di adottare un apposito regolamento disciplinante il fondo economale, nel rispetto dei principi di trasparenza, economicità, efficienza e responsabilità previsti dalla normativa vigente;

viene dunque approvato il

REGOLAMENTO FONDO ECONOMALE

Art. 1 Oggetto

1. Il presente Regolamento disciplina il funzionamento del fondo economale della Fondazione Haydn di Bolzano e Trento per il pagamento di spese di modico importo, per le quali, in considerazione del modesto valore della spesa, si provvede immediatamente entro i limiti e con le modalità previste nel presente Regolamento, in un'ottica di economicità operativa e nel rispetto delle disposizioni del Decreto Legislativo 50/2016 e delle Linee Guida ANAC.

2. In osservanza a quanto affermato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), rientrano nella nozione di cui al comma precedente le spese minute e di non rilevante entità, necessarie per sopperire con immediatezza ed urgenza ad esigenze funzionali della stazione appaltante, nel rispetto della soglia di 5.000 euro (al netto dell'IVA) come previsto dalle Linee Guida ANAC n. 5/2022.

3. In ogni caso, non potrà essere caratterizzato come acquisto economale la spesa effettuata a fronte di contratti di appalto stipulati dalla Fondazione Haydn di Bolzano e Trento, né potranno essere frazionati artificialmente acquisti di importo superiore alla soglia di modico importo.

Art. 2 Costituzione del fondo

1. All'inizio di ciascun esercizio finanziario, la Direzione costituisce il fondo economale, di ammontare massimo pari ad euro 100.000,00 (centomila/00) per ciascun esercizio finanziario, con disponibilità di cassa fino ad euro 10.000,00 (diecimila/00). La costituzione del fondo avviene nel rispetto dei principi di trasparenza, economicità e responsabilità previsti dal Decreto Legislativo 50/2016.



FONDAZIONE HAYDN STIFTUNG

2. Il fondo economale è destinato esclusivamente al pagamento di spese di modico importo, come definite all'articolo 1, e non può essere utilizzato per finalità diverse da quelle previste nel presente Regolamento.

Art. 3 Tipicità delle spese

1. Le spese economali hanno natura tipica e possono qualificarsi come tali quelle rientranti nelle seguenti tipologie:

1. Spese postali e di spedizione;
2. Minute spese d'ufficio e di cancelleria;
3. Spese per inserzioni su quotidiani e periodici in genere per ricerca di personale, pubblicità e avvisi di gara, nonché altre pubblicazioni richieste dalla legge;
4. Spese per riparazioni, controlli e manutenzioni all'attrezzatura e ai macchinari d'ufficio;
5. Spese per i valori bollati, francobolli, pagamento imposte e tasse e contributi associativi;
6. Spese (singole e in forma di abbonamento) per quotidiani, libri e riviste specialistiche ed altri prodotti editoriali, anche su supporto non cartaceo, acquisto di tracce su supporto informatico e banche dati;
7. Spese per omaggi, floreali o di altro tipo e liberalità;
8. Spese per prodotti alimentari e detersivi per lo spazio cucina;
9. Spese per materiale decorativo;
10. Spese per materiale antinfortunistico e abbigliamento per dipendenti;
11. Spese minute per telefonia;
12. Spese per l'acquisto di software, applicativi e minuterie informatiche;
13. Spese per la circolazione dei mezzi (es. carburanti) e per la loro manutenzione;
14. Spese per trasporti, spedizioni e facchinaggio;
15. Spese per noleggio di pedane e palchi o di altro materiale accessorio per l'esecuzione di spettacoli/manifestazioni/concerti e qualsiasi altro evento ospitato dalla Fondazione Haydn di Bolzano e Trento;
16. Spese di vitto, alloggio, viaggio e rimborsi chilometrici;
17. Spese per la partecipazione a seminari, corsi ed eventi;
18. Corrispettivi per locazione di immobili a breve termine; noleggio di mobili e strumenti in occasione dell'espletamento di eventi nei casi in cui non sia possibile utilizzare le normali attrezzature messe a disposizione dai locali ospitanti l'evento stesso, ovvero quest'ultime non siano sufficienti; in questa categoria rientrano le spese per pubblicità, spedizione, noleggio



FONDAZIONE HAYDN STIFTUNG

attrezzature specifiche di riproduzione e trasmissione fotografica, televisiva o cinematografica, stampe di documentazione conseguenti all'avvenimento stesso, spese di organizzazione, traduzione testi, servizi fotografici, spese tipografiche e pubblicitarie;

19. Corrispettivi erogati all'acquisto di materiali ed attrezzature per l'esecuzione di interventi di piccola manutenzione sugli immobili in concessione alla Fondazione Haydn di Bolzano e Trento;

20. Spese di rappresentanza;

21. Spese improvvise ed urgenti attinenti all'allestimento e alla realizzazione di singoli eventi organizzati dalla Fondazione Haydn di Bolzano e Trento. Rientrano nella presente categoria, a titolo esemplificativo e non esaustivo: macchinari tecnici, macchinari a noleggio, materiale elettrico o di ferramenta, materiale per Découpage, trucco, abiti di scena, merceria ecc.

Art. 4 Limiti di importo

1. Le procedure per gli acquisti economici sono consentite, in via generale, nei limiti degli stanziamenti approvati, e per ogni singola operazione fino all'importo di euro 5.000,00 (cinquemila/00) al netto dell'IVA, come previsto dalle Linee Guida ANAC n. 5/2022.

2. Nessun intervento d'importo superiore che possa considerarsi unitario potrà essere frazionato artificialmente al fine di ricondurne l'esecuzione alle regole ed ai limiti di valore contenuti nel presente Regolamento, nel rispetto del divieto di frammentazione artificiosa previsto dall'art. 36 del Decreto Legislativo 50/2016.

3. Al personale assegnatario delle somme di volta in volta erogate ed al suo preposto per il tramite del fondo economico è tassativamente vietato fare delle suddette somme un uso diverso da quello per il quale le stesse sono state prelevate.

4. Ferma restando la possibilità di utilizzare il denaro contante per importi massimi di euro 200,00 (duecento/00) così come da disponibilità di cassa, il Responsabile del fondo economico potrà effettuare i vari movimenti tramite assegno bancario, bonifico bancario, carta di credito o carta prepagata. È sempre possibile ricorrere al commercio elettronico qualora tale forma di negoziazione sia economicamente vantaggiosa o opportuna, al fine di una immediata reperibilità della risorsa.

Art. 5 Organizzazione del servizio

1. Il servizio di economato è inserito all'interno della direzione della Fondazione Haydn di Bolzano e Trento. La Direzione nomina il dipendente responsabile del servizio, e individua altresì un sostituto cui sia temporaneamente affidato il servizio in caso di assenza o impedimento del responsabile.

2. La gestione del fondo economale verrà effettuata in parte mediante contante depositato presso la cassa economale, in parte mediante conto bancario all'uopo costituito, garantendo la piena tracciabilità delle operazioni attraverso l'utilizzo di strumenti informatici idonei.
3. Le spese effettuate vanno rendicontate con l'apposita documentazione; durante l'anno il fondo può essere reintegrato su richiesta del Responsabile del fondo economale, previa rendicontazione delle spese effettuate, previa autorizzazione della Direzione.
4. Durante l'esercizio finanziario dovrà essere tenuto apposito giornale di cassa in cui vengono descritte, rendicontate e registrate mensilmente le entrate e le spese.
5. La rendicontazione deve essere documentata mediante regolari fatture, note spese o qualsiasi documento valido in cui figurino gli importi pagati, le denominazioni dei fornitori e, ove possibile, la descrizione degli oggetti, nel rispetto delle disposizioni contabili e fiscali vigenti.
6. La gestione del fondo economale è soggetta a verifiche periodiche della Direzione e del Collegio Sindacale.

Art. 6 Responsabile del fondo economale

1. Il Responsabile del fondo economale – il cui ruolo viene attribuito con documento di specifica nomina da parte del Direttore generale - è responsabile del buon andamento e della regolarità della gestione del fondo. Assicura la rigorosa osservanza delle disposizioni contenute nel presente Regolamento e delle norme vigenti in materia di contratti pubblici, assumendo la responsabilità amministrativa e penale in caso di violazioni.
2. Il Responsabile del fondo economale ha la responsabilità diretta del servizio di cassa economale ed ai valori allo stesso posti in carico. Egli è responsabile delle somme ricevute in anticipazione (fino ad un massimo di euro 100,00) o comunque rimosse sino a che non ne abbia ottenuto regolare scarico.

Art. 7 Regole operative

1. Le spese disciplinate nel presente Regolamento devono essere gestite dal Responsabile del fondo economale nel rispetto dei principi di trasparenza, imparzialità, economicità e buon andamento, come previsto dal Decreto Legislativo 50/2016.
2. Le spese sono ordinate dal Responsabile di Servizio di competenza. I singoli atti di spesa devono rispettare i limiti stabiliti dal presente regolamento.
3. È fatto divieto di suddividere artificiosamente gli importi di spesa al fine di eludere l'applicazione della disciplina contenuta nel presente titolo.
4. Nessun pagamento può essere eseguito con il fondo a disposizione senza adeguata documentazione.



Art. 8 Rinvio normativo

1. Per quanto non disciplinato nel presente regolamento si applicano le disposizioni di legge vigenti in materia, con particolare riferimento al Decreto Legislativo 50/2016 e alle Linee Guida ANAC.

Art. 9 Entrata in vigore

1. Il presente regolamento, approvato dal Consiglio di amministrazione, entra in vigore in data 11.03.2025

Approvato dal Consiglio di Amministrazione della Fondazione Haydn di Bolzano e Trento in data 10.03.2025