

Selezione di personale della Fondazione Haydn di Bolzano e Trento Direzione e Dipartimento amministrativo

La Fondazione Haydn di Bolzano e Trento intende assumere una figura professionale nel **Dipartimento amministrativo**.

La Fondazione Haydn di Bolzano e Trento è uno dei marchi culturali più rinomati della regione Trentino-Alto Adige e organizza un numero elevato di spettacoli sia in proprio, sia in collaborazione con altri enti a Bolzano, Trento e in altre sedi. Ogni anno produce circa 140 concerti, 20 spettacoli operistici e il Festival Bolzano Danza. L'organico si compone di circa 65 dipendenti fissi, fra i quali i musicisti dell'Orchestra Haydn. Per ogni stagione concertistica, inoltre, l'orchestra ingaggia circa 600 artisti e musicisti ospiti. Il novero della sua offerta culturale, infine, è arricchito da diverse cooperazioni con altri enti e istituzioni.

Per il completamento del proprio organico la Fondazione apre una posizione a tempo determinato nel Dipartimento amministrativo (Codice IAC_2022)

A. Impiegato/a amministrativo/a contabile **Codice IAC_2022** (una posizione)

Per il completamento dell'organico dell'ufficio amministrativo, la Fondazione indice la selezione per la figura professionale di impiegato amministrativo, addetto alla contabilità.

L'impiegato/a è inserito nello staff dell'ufficio amministrativo della Fondazione e risponde al Direttore amministrativo. Il/la candidato/a è chiamato/a a svolgere le seguenti mansioni:

- Gestione degli ordini/acquisti e collegati adempimenti amministrativi tra cui la pubblicazione degli esiti degli affidamenti sulla piattaforma e-procurement della provincia di Bolzano;
- Tenuta della contabilità aziendale: prima nota cassa, registrazioni fatture acquisto e vendita, registrazioni del personale, registrazioni movimenti di cassa e banca, chiusure mensili e ogni altro adempimento connesso;
- Collaborazione alla redazione della documentazione in adempimento alle leggi sull'anticorruzione e trasparenza e relativa pubblicazione e aggiornamento della sezione amministrazione trasparente del sito della Fondazione; con particolare riferimento alle pratiche e-procurement in adempimento alla trasparenza;
- Collaborazione alla predisposizione della documentazione per gli organi istituzionali e di governo.

Requisiti specifici:

- conoscenze e abilità nelle materie e nei processi contabili;
- conoscenza dei principali adempimenti relativi alle norme sulla trasparenza e anticorruzione;

- capacità di pianificazione e programmazione del lavoro, attitudine al lavoro in team, precisione, organizzazione e gestione del tempo, capacità di analisi e di sintesi,
- doti di adattamento, problem solving e rapido apprendimento
- ottima conoscenza della lingua italiana/tedesca e buona conoscenza della lingua tedesca/italiana parlata e scritta;
- flessibilità e resistenza sul lavoro;
- padronanza dei software informatici e contabili più diffusi;
- la conoscenza dei software Radix e Zucchetti costituisce un titolo preferenziale;
- la conoscenza della normativa sulla trasparenza nei procedimenti amministrativi costituisce titolo preferenziale;
- una buona conoscenza della lingua inglese costituisce titolo preferenziale;
- esperienza nella mansione di almeno 2 anni costituisce titolo preferenziale.

Requisiti generali:

- possesso di un diploma di scuola secondaria superiore a indirizzo tecnico - economico o di un diploma di laurea in materie economiche o giuridiche;
- essere in possesso dei requisiti normativi e dei permessi che autorizzino a lavorare in Italia;
- godimento dei diritti civili e politici;
- assenza di procedimenti penali in corso o condanne penali passate in giudicato;
- consenso, ai sensi del D.Lgs. 2003/196 e del Regolamento UE 679/2016, al trattamento dei propri dati personali esclusivamente nell'ambito del rapporto amministrativo e contrattuale in oggetto.

La sede di lavoro è Bolzano.

Si prevede l'assunzione a tempo determinato a tempo pieno per la durata di un anno (inizio del rapporto di lavoro entro ottobre 2022). Il contratto di lavoro è disciplinato dal contratto collettivo di lavoro delle Fondazioni lirico-sinfoniche, inquadramento al livello 3° del CCNL di riferimento.



FONDAZIONE HAYDN STIFTUNG

La domanda circostanziata corredata da codice (con curriculum vitae e lettera motivazionale) dovrà essere inviata entro le ore 12.00 del giorno 31 agosto 2022 (ora dell'Europa centrale) a:

per posta elettronica a personale@haydn.it; indicare in oggetto il codice della posizione (IAC_2022)

o per posta ordinaria a:

Fondazione Haydn di Bolzano e Trento

Via Gilm 1A

39100 Bolzano (Italia)

(fa fede la data di consegna del plico negli uffici della Fondazione Haydn di Bolzano e Trento)

Per eventuali informazioni le candidate/i candidati potranno rivolgersi a barbara.montanari@haydn.it

La Fondazione nomina per la selezione un'apposita commissione, la quale stabilisce i criteri di valutazione, compie una prima selezione in base alla documentazione presentata con le domande d'assunzione, convoca i candidati/le candidate selezionati ad uno o più colloqui, ai quali possono essere invitati anche i rispettivi direttori artistici, ed esprime il giudizio sui colloqui svolti.

I colloqui si svolgeranno il giorno **martedì 20 settembre 2022** presso gli uffici della Fondazione a Bolzano in via Gilm 1/a. I candidati ammessi alla selezione saranno avvisati tramite posta elettronica o telefonicamente entro il 15 settembre 2022.

Il candidato/la candidata deve presentarsi munito/a di un documento d'identità valido.

La graduatoria dei candidati è stilata dalla commissione. In caso di parità di punteggio nelle graduatorie la preferenza è attribuita nel seguente ordine (stabiliti ai sensi del Decreto del Presidente della Giunta provinciale n. 22 del 2/9/2013):

1. alla rappresentanza di genere: viene preferito il genere sottorappresentato; la rappresentanza di genere è calcolata con riferimento al 31 dicembre 2021;
2. all'età: viene preferito il candidato o la candidata più giovane.

In caso di ulteriore parità la preferenza è attribuita con riferimento alla normativa statale.

Trattamento dati personali

La Fondazione Haydn di Bolzano e Trento, titolare del trattamento dei Suoi dati personali, ai sensi del D.Lgs. 2003/196 e del Regolamento UE 679/2016, La informa che i dati da Lei forniti saranno trattati unicamente per rispondere alla Sua richiesta e per finalità amministrative e contabili.

I dati personali da Lei forniti saranno trattati in modo lecito e secondo correttezza.

HAYDN.IT



FONDAZIONE HAYDN STIFTUNG

I Suoi dati non saranno soggetti a comunicazioni e/o diffusioni senza il Suo consenso.
In ogni momento potrà esercitare i diritti previsti per l'interessato dal D.Lgs. 2003/196
e dal Regolamento UE 679/2016.
Potrà visionare l'informativa completa sul sito www.haydn.it.

Annuncio pubblicato sul sito della Fondazione Haydn di Bolzano e Trento in data
25/07/2022

HAYDN.IT